

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20 – pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Župa dubrovačka donosi

P R A V I L N I K

O KORIŠTENJU SLUŽBENIH MOBITELA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja, vođenja evidencije, održavanja i odgovornosti za korištenje službenih mobitela u vlasništvu ili posjedu Općine Župa dubrovačka (dalje u tekstu: Općina).

Pravilnik se primjenjuje na službenike općinske uprave (dalje u tekstu: službenik), kao službene osobe, koji koriste službeni mobitel temeljem obavljanja radnih zadataka, ovlaštenja ili posebnog odobrenja Općine kao poslodavca.

Članak 2.

Službeni mobiteli koriste se za obavljanje službenih poslova Općine i moraju se koristiti racionalno, ekonomično i isključivo u službene svrhe.

Općinski načelnik dužan je posebnom odlukom ovlastiti pročelnika ili druge službenike Općine za korištenje službenih mobitela u okviru dodijeljenih poslova.

Članak 3.

Evidenciju službenih mobitela vodi upravno tijelo odnosno službenik nadležan za evidenciju imovine, u suradnji s upravnim tijelom nadležnim za financije i proračun.

Članak 4.

Troškovi nabave i korištenja službenih mobitela smatraju se materijalnim rashodima poslovanja i financiraju se iz Proračuna Općine.

Troškovi korištenja podmiruju se do visine 50,00 eura mjesečno, po službeniku, kao korisniku.

Ako službenik ostvari trošak iznad odobrenog iznosa, utvrdit će se razlog nastanka dodatnog troška.

Troškove nastale zbog opravdanih službenih potreba snosi Općina.

Troškove za koje se utvrdi da su nastali privatnim korištenjem ili protivno odredbama ovog Pravilnika službenik je dužan nadoknaditi Općini, na način dopušten važećim propisima.

Članak 5.

Službeni mobilni uređaj može se zamijeniti novim u pravilu nakon proteka najmanje dvije (2) godine od njegova zaduženja, odnosno u skladu s uvjetima ugovora s mobilnim operaterom.

Iznimno, uređaj se može zamijeniti i prije isteka navedenog roka u slučaju kvara, oštećenja koje onemogućuje ekonomičan popravak, tehnološke zastarjelosti ili druge opravdane službene potrebe.

Prilikom preuzimanja novog uređaja službenik je dužan prethodno zaduženi uređaj vratiti Općini.

Članak 6.

Službenik je dužan koristiti mobilni uređaj pažljivo i u skladu sa uputama proizvođača, o čemu potpisuje izjavu.

Službenik je dužan bez odgode prijaviti kvar ili oštećenje na službenom mobitelu nadležnom službeniku odnosno upravnom tijelu.

Zabranjeno je vršiti popravke ili izmjene na službenom mobitelu bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Članak 7.

Korisnici službenih mobitela dužni su postupati pažljivo i odgovorno i pridržavati se ovog Pravilnika.

U slučaju nastale štete zbog nepravilnog korištenja, odgovornost snosi korisnik službenog mobitela sukladno zakonskim propisima o naknadi štete.

Kršenje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obveze i temelj je za pokretanje odgovarajućeg postupka protiv službenika.

Članak 8.

Korisnik mobilnog uređaja je dužan vratiti mobilni uređaj nadležnom upravnom tijelu u roku od 3 dana od prestanka službe odnosno gubitka prava na korištenje službenog mobitela.

Općina kao Poslodavac zadržava pravo izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika prema potrebama poslovanja i zakonskim propisima.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka“.

KLASA: 030-02/26-01/2

URBROJ: 2117-8-01-26-1

Srebreno, 3. rujna 2026.

OPĆ INSKI NAĆ ELNIK

Marko Miloslavić, v.r.