



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA
Općinski načelnik

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Župa dubrovačka („Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka“, broj 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20 – pročišćeni tekst, 5/21 i 9/21 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Župa dubrovačka donosi

ETIČKI KODEKS
službenika i namještenika Općine Župa dubrovačka

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela i pravila ponašanja službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Općine Župa dubrovačka (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici) pri obavljanju službenih poslova te u odnosima prema građanima, drugim službenicima i namještenicima i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 2.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati zakonito, stručno, savjesno, odgovorno, nepristrano i pravodobno, vodeći računa o javnom interesu i ugledu Općine Župa dubrovačka.

U obavljanju poslova dužni su poštovati dostojanstvo, prava i jednakost svih osoba, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Članak 3.

Službenici i namještenici dužni su postupati profesionalno i nepristrano te ne smiju koristiti svoj položaj radi ostvarivanja osobne koristi ili koristi povezane osobe.

Službenik je dužan postupati u skladu s propisima kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa službenika te obavijestiti nadređenu osobu o okolnostima koje mogu dovesti u pitanje njegovu nepristranost.

Članak 4.

Službenici i namještenici ne smiju tražiti niti primati darove, usluge ili druge koristi ako bi se time mogla dovesti u pitanje njihova nepristranost ili stvoriti dojam pogodovanja u obavljanju službenih poslova.

Članak 5.

U odnosu prema građanima i drugim strankama službenici i namještenici dužni su postupati pristojno, susretljivo, profesionalno i bez nepotrebnog odgađanja.

Informacije koje su ovlašteni davati moraju pružati jasno, razumljivo i pravodobno te građane, u okviru svojih ovlasti, uputiti na način ostvarivanja njihovih prava.

Članak 6.

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, suradnji i profesionalnoj komunikaciji.

Nije dopušteno uznemiravanje, omalovažavanje, diskriminacija niti drugo ponašanje kojim se narušava dostojanstvo službenika, namještenika ili drugih osoba.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su čuvati osobne podatke, povjerljive podatke i druge podatke koje su saznali u obavljanju službe, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Obveza čuvanja podataka traje i nakon prestanka službe odnosno radnog odnosa, kada je to propisano zakonom.

Članak 8.

Službenici i namještenici dužni su imovinu, sredstva za rad, informacijske sustave i druga sredstva Općine koristiti pažljivo, namjenski i isključivo u skladu sa službenim potrebama i propisima.

Članak 9.

Službenici i namještenici dužni su svojim ponašanjem u službi i izvan službe čuvati vlastiti ugled i ugled Općine te izbjegavati postupke koji bi mogli dovesti u pitanje njihovu nepristranost ili povjerenje javnosti u rad Općine.

Pri javnim istupima moraju jasno razlikovati osobna stajališta od službenih stajališta Općine.

Članak 10.

Službenik ili namještenik koji smatra da je došlo do postupanja protivnog ovom Etičkom kodeksu može o tome obavijestiti pročelnika nadležnog upravnog tijela.

Ako se prijava odnosi na pročelnika, ist se dostavlja Općinskom načelniku.

Postupanje po prijavi provodi se uz zaštitu dostojanstva i prava svih uključenih osoba.

Članak 11.

Povreda odredbi ovog Etičkog kodeksa razmatra se u okviru propisa kojima su uređena prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika.

Članak 12.

Pročelnik/ici upravnih tijela dužni su upoznati službenike i namještenike s odredbama ovog Etičkog kodeksa te promicati njegovo poštovanje u svakodnevnom radu.

Članak 13.

Ovaj Etički kodeks objavit će se u „Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka“ i na mrežnoj stranici Općine Župa dubrovačka, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka“.

KLASA: 004-01/26-01/2
URBROJ: 2117-8-01-26-1

Srebreno, 18. kolovoza 2026.

