



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA
Općinski načelnik

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i 48. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka" br. 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20 – pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Župa dubrovačka dana 26. veljače 2026. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK

o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Župa dubrovačka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak dodjele sredstava za sponzorstva i donacije za koja Proračunom Općine Župa dubrovačka za tekuću godinu nisu utvrđeni krajnji korisnici.

Pravilnik se ne odnosi na sponzorstva i donacije koje se ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva, budući da su oni uređeni posebnim propisima.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika, sponzorstvo je dodjela novčanih ili drugih stvari ili prava pravnim ili fizičkim osobama, profitnim ili neprofitnim organizacijama, pri čemu korisnik preuzima obvezu promotivnog isticanja Općine Župa dubrovačka, sukladno Odluci o dodjeli sponzorstva i sklopljenom Ugovoru o sponzorstvu.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika, donacija je darovanje novčanih ili drugih stvari ili prava fizičkim osobama ili neprofitnim pravnim osobama bez obveze protučinidbe, a radi potpore programima i aktivnostima od kulturnog, umjetničkog, znanstvenog, odgojno-obrazovnog, zdravstvenog, humanitarnog, sportskog, vjerskog, ekološkog ili drugog općekorisnog značaja.

Članak 4.

Sponzorstvo ili donacija iz Proračuna Općine Župa dubrovačka, u smislu ovog Pravilnika, ne može se ostvariti za programe i projekte koji se u cijelosti financiraju sukladno posebnim propisima (npr. Zakon o Hrvatskom crvenom križu, Zakon o lovstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica i sl.) ili za programe i projekte za koje su u cijelosti odobrena sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinica lokalne samouprave Općine Župa dubrovačka, Proračuna Dubrovačko – neretvanske županije te drugih izvora financiranja, uključujući i sredstva iz EU / ESI fondova.

Također, sponzorstvo i donacija ne može se ostvariti, u smislu ovog Pravilnika, za programe i projekte koja se ostvaruju na temelju natječaja i / ili javnog poziva.

U cilju izbjegavanja dvostrukog financiranja, podnositelj zahtjeva za sponzorstvo ili donaciju dužan je pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dati izjavu da se ista aktivnost ne financira iz drugih javnih ili privatnih izvora.

Obrazac izjave iz stavka 3. ovoga članka čini sastavni dio ovog Pravilnika kao Prilog 2.

II. NAČELNA DODJELE SREDSTAVA

Članak 5.

Dodjela sredstava za namjene utvrđene člankom 2. i 3. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- Izvrsnost

Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom tržišnih sredstava

- Nepristranost i jednakost postupka

Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom.

III. KATEGORIJE ZA DODJELU SPONZORSTVA I DONACIJE

Članak 6.

Kategorije za dodjelu sponzorstava ili donacija su sljedeće:

- Djeca, mladi – poticanje izvrsnosti (odgoj i obrazovanje, znanost, talent, inovacije);
- Humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava (briga za djecu, starije, briga za osobe s posebnim potrebama, zdravlje, zaštita ljudskih prava);
- Očuvanje kulturne, povijesne i tradicijske baštine (kultura i umjetnost);
- Zaštita okoliša;
- Vjerski projekti;
- Sport u lokalnoj zajednici;
- Međunarodne sportske manifestacije;

- Iznimni sportski uspjesi na državnoj, europskoj i svjetskoj razini (dodjela nagrada sportašima i sportskim klubovima koji postižu vrhunske rezultate na državnoj, europskoj ili svjetskoj razini, kao poticaj za daljnji razvoj sporta i afirmaciju Općine Župa dubrovačka)
- Obogaćivanje društvenog života na području Općine Župa dubrovačka.

IV. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

Prilikom procjene zaprimljenih zahtjeva, primjenjivat će se **opća mjerila**:

- Kvaliteta aktivnosti i njihov doprinos ukupnom razvoju Općine Župa dubrovačka;
- Originalnost, stupanje inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene;
- Strateška važnost prijedloga aktivnosti i njihova sposobnost da unaprijede područje programa;
- Utjecaj aktivnosti i visok stupanj korisnosti na područjima od posebnom interesa za društvenu zajednicu;
- Doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

V. POSTUPAK SPONZORIRANJA ILI DONIRANJA

Članak 8.

Postupak sponzoriranja ili doniranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje **pisanim zahtjevom** podnositelja zahtjeva, ispunjavanjem obrasca – Prilog 1. ovog Pravilnika.

Zahtjev se podnosi najkasnije na dan početka provedbe aktivnosti odnosno projekta, a podnosi se Općinskom načelniku Općine Župa dubrovačka, a obrađuje u upravnom tijelu Općine Župa dubrovačka, koje je dužno provesti administrativnu i sadržajnu provjeru predmetnog zahtjeva.

Obrazac zahtjeva iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ovog Pravilnik kao Prilog 1.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju iznimnog sportskog uspjeha u smislu ovog Pravilnika, Općina Župa dubrovačka može sama pokrenuti postupak dodjele nagrade bez prethodnog pisanih zahtjeva sportaša ili sportskog kluba i u tom slučaju nadležno upravno tijelo priprema dokumentaciju i prijedlog o dodjeli nagrade Općinskom načelniku, uz obveznu provjeru ispunjenosti svih kriterija iz ovog Pravilnika, i uz posebno obrazloženje.

Članak 9.

Zahtjev za sponzorstvo ili donaciju sadrži:

1. Podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije:

- Naziv podnositelja zahtjeva
- Status podnositelja zahtjeva (javna ustanova, udruga, organizacija, trgovačko društvo, ostalo)
- Adresa

- IBAN računa i poslovna banka
- OIB
- Kontakt osoba (telefon, mail)

2. Opis sponzorstva/donacije:

- Naziv
- Svrha
- Trajanje
- Mjesto održavanja

3. Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija:

- humanitarno djelovanje i zaštita ljudskih prava
- djeca i mladi
- kultura i umjetnost
- sport
- ekologija i zaštita okoliša
- obrazovanje i znanost
- ostalo

4. Podaci o projektu (za sponzorstvo):

- Naziv projekta
- Mjesto i vrijeme trajanja projekta
- Planirani početak i završetak projekta
- Planirani završetak projekta
- Krajnji korisnici projekta
- Traženi iznos sponzorstva ili donacije
- Marketinške pogodnosti za sponzora.

Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, nadležno upravno tijelo pozvat će podnositelja da ga dopuni u roku od 8 (osam) dana.

Ako podnositelj u ostavljenom roku ne dopuni zahtjev, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

Članak 10.

Pravo na dodjelu sredstava temeljem ovog Pravilnika imaju podnositelji zahtjeva koji imaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Župa dubrovačka najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva ili koji provode aktivnosti od značaja za područje Općine Župa dubrovačka.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u osobito opravdanim i iznimnim slučajevima, kada je riječ o humanitarnim, međunarodnim ili drugim općekorisnim aktivnostima od posebnog značaja za društvenu zajednicu (npr. pomoć žrtvama prirodnih nepogoda, humanitarna pomoć, međunarodni humanitarni programi), Općina Župa dubrovačka može dodijeliti sponzorstvo ili donaciju i podnositeljima koji nemaju prebivalište ili sjedište na području Općine, pod uvjetom da je aktivnost u skladu s ciljevima ovog Pravilnika i tada se odluka sponzorstvo ili donaciju donesi uz posebno obrazloženje.

Članak 11.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo ostvariti sredstva za sponzorstvo i donacije **za jednu kategoriju iz članka 6. ovog Pravilnika samo jednom u proračunskoj godini.**

Isti podnositelj zahtjeva ne može ostvariti pravo na sponzorstvo ili donaciju putem povezanih pravnih ili fizičkih osoba u istoj proračunskoj godini za istu kategoriju iz članka 6. ovog Pravilnika.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo ostvariti predmetno pravo za sponzorstvo i donacije u istoj proračunskoj godini **za različite kategorije** iz članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Odluku o zahtjevima za sponzorstva i donacije donosi Općinski načelnik i to do najvišeg iznosa **od 2.000,00€ po pojedinom sponzorstvu odnosno donaciji.**

Članak 13.

Nakon što se zahtjev protokolira u pisarnici Općine Župa dubrovačka, isti se upućuje nadležnom upravnom tijelu Općine Župa dubrovačka na postupanje i provedbu postupka dodjele, radi pripreme dokumentacije Općinskom načelniku na odluku (prihvaćanje ili neprihvaćanje zahtjeva), uz prijedlog iznosa donacije ili sponzorstva.

Po odobrenju iznosa sponzorstva ili donacije, nadležno upravno tijelo provjerava s nadležnim upravnim tijelom za proračun i financije je li bilo prethodnog financiranja u istoj proračunskoj godini u skladu s odredbom članka 11. ovog Pravilnika, i kao nema zapreka za financiranje, a zahtjev je opravdan i u skladu s Pravilnikom, te da postoje osigurana financijska sredstva u Proračunu Općine Župa dubrovačka, priprema **Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju sponzorstva ili donacije (Odluka o dodjeli sponzorstva ili donacije)** i istu dostavlja na odobrenje i potpis Općinskom načelniku.

Po potpisu Odluke Općinskog načelnika o dodjeli sponzorstva ili donacije, nadležno upravno tijelo Općine Župa dubrovačka pisanim putem obavještava podnositelje zahtjeva o ostvarivanju ili neostvarivanju sponzorstva ili donacije iz Proračuna Općine Župa dubrovačka za proračunsku godinu.

O zahtjevu za dodjelu sponzorstva ili donacije u pravilu se odlučuje u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

Članak 14.

U postupku dodjele sponzorstva ili donacije ne mogu sudjelovati podnositelji zahtjeva koji su u sukobu interesa s dužnosnicima ili službenicima Općine Župa dubrovačka, sukladno posebnim propisima.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev dati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, a službenici uključeni u postupak dužni su se izuzeti u slučaju postojanja sukoba interesa.

Članak 15.

Novčana financijska sredstva koja se korisniku isplaćuju izravno na IBAN račun naznačen u Zahtjevu za dodjelu sponzorstva / donacije, korisnik je dužan koristiti za namjenu za koju

je naveo u zahtjevu, u skladu a važećim propisima i ovim Pravilnikom te je u **roku od 60 dana od dana završetka aktivnosti odnosno projekta** dužan nadležnom upravnom tijelu Općine Župa dubrovačka dostaviti dokaz o namjenskom trošenju sredstava (izvješće, račune i sl.)

Nefinancijska sredstva (suncobrani, **bolnički kreveti**, prijenosne kućice, dodatno čišćenje javne površine, spremnici za otpad i ostalo) koja su odobrena temeljem Odluke o dodjeli sponzorstva ili donacije ustupaju se korisniku na korištenje, u dogovoru s nadležnim upravnim tijelom.

U slučaju postupanja suprotno stavku 1. ovog članka korisnik je dužan dodijeljena financijska sredstva vratiti u Proračun Općine Župa dubrovačka (**povrat financijskih sredstava**) te u narednom razdoblju od jedne godine ne može ostvariti pravo na sredstva iz Proračuna Općine Župa dubrovačka.

U slučaju neodgovornog postupanja s dodijeljenim sredstvima iz stavka 2. ovog članka korisnik je dužan dodijeljena nefinancijska sredstva vratiti Općini Župa dubrovačka (**povrat nefinancijskih sredstava**), na zahtjev, te u narednom razdoblju od jedne godine ne može ostvariti pravo na sredstva iz Proračuna Općine Župa dubrovačka.

Članak 16.

Nadležno upravno tijelo Općine Župa dubrovačka objavljuje, jednom godišnje, na službenim mrežnim stranicama Općine, popis korisnika dodijeljenih sponzorstava i donacija iz Proračuna Općine Župa dubrovačka, temeljem ovog Pravilnika.

Objavljivanje osobnih podataka fizičkih osoba provodi se isključivo u opsegu i na način sukladan propisima o zaštiti osobnih podataka.

Nadležno upravno tijelo dužno je podnositi izvješća o dodijeljenim sponzorstvima i donacijama nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Župa dubrovačka“.

KLASA: 402-08/26-01/13
URBROJ: 2117-8-03-01-26-2

Srebreno, 26. veljače 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK


Marko Miloslavić

Privitak (3):

- Prilog 1. Obrazac - ZAHTJEV ZA DODJELU SPONZORSTVA i/ILI DONACIJE
- Prilog 2. Obrazac - IZJAVA PODNOSITELJA ZAHTJEVA UZ ZAHTJEV ZA DODJELU SPONZORSTVA i/ILI DONACIJE
- Prilog 3. Obrazac - IZVJEŠĆE PODNOSITELJA ZAHTJEVA _dokaz o namjenskom trošenju sredstava na temelju dodijeljenih sredstva iz sponzorstva odnosno donacije

PRILOG 1.**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DODJELU SPONZORSTVA i/ILI DONACIJE**

Podnositelj zahtjeva	
OIB	
Adresa	
Telefon / Mobitel	
E-mail adresa	
Internet adresa	
IBAN broj računa	
Banka	
Status podnositelja (označiti)	<input type="checkbox"/> javna ustanova <input type="checkbox"/> udruga <input type="checkbox"/> organizacija <input type="checkbox"/> ostalo
Naziv projekta / programa	
Traži se (označiti)	<input type="checkbox"/> Donacija <input type="checkbox"/> Sponzorstvo
Programska djelatnost (označiti)	<input type="checkbox"/> humanitarno djelovanje i zaštita ljudskih prava <input type="checkbox"/> djeca i mladi <input type="checkbox"/> kultura i umjetnost <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> ekologija i zaštita okoliša <input type="checkbox"/> obrazovanje i znanost <input type="checkbox"/> ostalo
Kratak opis projekta / programa	
Krajnji korisnici projekta	
Planirani početak	
Završetak projekta	
Područje provedbe projekta	
Ukupan iznos potreban za projekt (EUR)	
Od Općine Župa dubrovačka traži se (označiti)	<input type="checkbox"/> financijska sredstva <input type="checkbox"/> suncobrani <input type="checkbox"/> prijenosna kućica <input type="checkbox"/> dodatno čišćenje javne površine <input type="checkbox"/> spremnici za otpad
Napomena:	
Iznos sredstava / procijenjena vrijednost (EUR)	
Rok za doznačavanje sredstava / isporuku	
Datum i potpis odgovorne osobe podnositelja + pečat	

PRILOG 2.

IZJAVA PODNOSITELJA ZAHTJEVA UZ ZAHTJEV ZA DODJELU SPONZORSTVA i/ILI DONACIJE

U cilju izbjegavanja dvostrukog financiranja, podnositelj zahtjeva za sponzorstvo ili donaciju, **pod materijalnom i kaznenom odgovornošću** kao PPODNOŠITELJ ZAHTJEVA ZA DODJELU SPONZORSTVA ILI DONACIJE jamčim da se ista aktivnost **ne financira** iz drugih izvora financiranja, uključujući Državni proračun Republike Hrvatske, Proračun Općine župa dubrovačka, Proračun Dubrovačko - neretvanske županije te drugih izvora financiranja, uključujući i sredstva iz EU / ESI fondova, iz članka 4. Pravilnika o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Župa dubrovačka („Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka“, broj ___/2026.)

U _____, _____ godine.

IME I PREZIME

NAZIV PRAVNE OSOBE

(vlastoručni potpis odgovorne osobe podnositelja zahtjeva + pečat)

PRILOG 3.

Obrazac _ IZVJEŠĆE PODNOSITELJ ZAHTJEVA _dokaz o namjenskom trošenju sredstava na temelju dodijeljenih sredstva iz sponzorstva odnosno donacije

Ja, _____dolje potpisani, temeljem dodijeljenih sredstava za sponzorstvo ili donaciju, **pod materijalnom i kaznenom odgovornošću** kao PPODNOSITELJ ZAHTJEVA ZA DODJELU, iz članka 15. Pravilnika o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Župa dubrovačka („Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka“, broj ___/2026.), podnosim **IZVJEŠĆE o namjenskom trošenju sredstava:**

Uz isti, prilažem **račune i ostalu popratnu financijsku dokumentaciju.**

U _____, _____ godine.

IME I PREZIME

NAZIV PRAVNE OSOBE

(vlastoručni potpis odgovorne osobe podnositelja zahtjeva + pečat)