

Na temelju čl. 7. Odluka o proglašenju sezonske pješačke zone u dijelu naselja Mlini – od kružnog toka („Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka“, broj 17/26), i članka 48. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20 – pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Župa dubrovačka raspisuje

**JAVNI POZIV
za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za ulazak vozila u pješačku zonu
u naselju Mlini - od kružnog toka**

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Općina Župa dubrovačka poziva fizičke i pravne osobe da podnesu zahtjev za izdavanje dozvola za ulazak vozila u pješačku zonu u naselju Mlini, sukladno Odluci o proglašenju pješačke zone u dijelu naselja Mlini - od kružnog toka (u daljnjem tekstu: Odluka).

Pješačka zona obuhvaća dio ulice Šetalište Marka Marojice od kućnog broja 24, obalnim pojasom prema ljetnikovcu Bettera.

Ulazak u pješačku zonu omogućen je isključivo vozilima za koja je izdana važeća dozvola, putem sustava kontrole pristupa temeljem registrarske oznake vozila i/ili druge tehničke opreme.

2. KORISNICI KOJI MOGU PODNIJETI ZAHTJEV

Za izdavanje dozvole zahtjev mogu podnijeti:

1. stanari (prebivalište ili boravište) u zoni pješačke zone
2. vlasnici ugostiteljskih objekata u zoni pješačke zone
3. vlasnici plovila koji imaju komunalni vez u Mlinima
4. osobe s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti koje posjeduju znak pristupačnosti za osobe s invaliditetom
5. pravne osobama koje obavljaju djelatnost pomorskog prijevoza i korisnicima su Luke Mlini
6. Županijskoj lučkoj upravi (Lučka uprava Dubrovačka-neretvanske županije)
7. žurnim službama (policija, vatrogasci, hitna medicinska pomoć, HGSS)
8. dostavnim vozilima.

3. VRSTE DOZVOLA

Dozvole se izdaju kao:

- stalne dozvole
- jednodnevne dozvole
- posebne dozvole za pravne osobe

Stalna dozvola izdaje se s rokom važenja najkasnije do 15. listopada 2026. godine, a može se izdati i na kraći rok.

4. UVJETI ZA IZDAVANJE DOZVOLE

4.1. Stanari

Stanari moraju kumulativno ispunjavati sljedeće uvjete:

- prijavljeno prebivalište ili boravište u pješačkoj zoni
- osigurano parkirno mjesto ili drugi odgovarajući način smještaja vozila izvan javnih površina pješačke zone

4.2. Poslovni subjekti

- registrirana djelatnost u zoni
- dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnog prostora

4.3. Dostava

- opravdana potreba za dostavom
- vozilo čija najveća dopuštena masa ne prelazi 3.500 kg, osim uz posebno odobrenje

Napomena: Dostava je dopuštena u vremenu od 08:00 do 11:00 sati, sukladno Odluci.

4.4. Ostalo

5. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- ispunjen obrazac zahtjeva
- identifikacijski dokument / izvadak iz odgovarajućeg registra
- dokaz o prebivalištu ili boravištu (za stanare)
- dokaz o vlasništvu ili korištenju nekretnine ili poslovnog prostora
- prometnu dozvolu vozila
- dokaz o osiguranom parkirnom mjestu (za stanare)
- dokaz o invaliditetu ili otežanoj pokretljivosti (ako je primjenjivo)
- dokaz o vlasništvu plovila i dokaz o pravu korištenja veza za isto (ako je primjenjivo)
- druge dokaze na zahtjev Povjerenstva

6. NAČIN I PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjevi se podnose:

- osobno u pisarnici Općine
- putem pošte

Rok za podnošenje zahtjeva: 15. listopada 2026. godine.

Nakon isteka roka zahtjevi se zaprimaju i razmatraju prema redosljedu zaprimanja, ovisno o raspoloživim prometnim i prostornim kapacitetima pješačke zone.

Nepotpuni zahtjevi ili zahtjevi uz koje nije priložena potrebna dokumentacija neće se razmatrati.

7. NAČIN RAZMATRANJA ZAHTJEVA

Postupak obrade zahtjeva i izdavanja dozvola provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Prilikom razmatranja zahtjeva osobito se uzima u obzir:

- opravdana potreba za ulaskom u zonu
- stvarna potreba korištenja vozila
- sigurnost pješaka i odvijanje prometa
- prometni i prostorni kapacitet zone
- vrsta, namjena i učestalost korištenja vozila

Izdavanje dozvole temelji se na procjeni prometnih, sigurnosnih i prostornih kapaciteta pješačke zone te ne predstavlja pravo podnositelja zahtjeva na izdavanje dozvole.

Zahtjev se neće razmatrati ako:

- podnositelj ne ispunjava propisane uvjete
- ne dokaže opravdanu potrebu za ulaskom u zonu
- ne dostavi potpunu dokumentaciju
- bi izdavanje dozvole ugrozilo sigurnost prometa ili pješaka

8. NAČIN KORIŠTENJA DOZVOLE

- dozvola nije prenosiva
- vrijedi isključivo za vozilo navedeno u dozvoli
- korisnik je dužan omogućiti provjeru na zahtjev ovlaštene osobe

- korisnik je prilikom ulaska u pješačku zonu dužan dozvolu staviti iza vjetrobranskog stakla tako da bude vidljiva izvana

Autotaksi vozilima nije dopušten ulazak u pješačku zonu, osim u slučajevima propisanim Odlukom.

9. UKIDANJE DOZVOLE

Ako Općina putem komunalnog ili prometnog redarstva utvrdi da korisnik koristi dozvolu protivno odredbama Odluke ili ovog Javnog poziva, može privremeno ili trajno deaktivirati dozvolu poništenjem elektroničke kartice i/ili na drugi odgovarajući način onemogućiti ulazak u pješačku zonu.

10. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije dostupne su:

- putem službene web stranice Općine Župa dubrovačka
- putem e-maila: opcina@zupa-dubrovacka.hr
- putem telefona: 020/487-470

Osobni podaci prikupljeni u postupku izdavanja dozvola obrađuju se sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i koriste se isključivo u svrhu provedbe ovog Javnog poziva i kontrole ulaska u pješačku zonu.

11. ZAVRŠNA ODREDBA

Podnošenjem zahtjeva podnositelj prihvaća uvjete iz ovog Javnog poziva i Odluke.

KLASA: 340-07/26-01/1

URBROJ: 2117-8-01-06/01-26-2

Srebreno, 15. svibnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Miloslavić, v.r.