

ADMINISTRATIVNI REFERENT – EKONOM - opis poslova i podaci o plaći

Opis poslova:

- Obavlja najsloženije poslove i upravlja poslovima u pisarnici u skladu s propisima o uredskom poslovanju
- Preuzima poštanske i druge pošiljke, prijem stranaka, priprema i razvrstavanje i upisivanje akta u odgovarajuće uredske knjige
- Obavlja kurirske poslove
- Obavlja ostale poslove u svezi s radom ureda Općinskog načelnika
- Umnožava i kopira materijale za potrebe upravnih tijela, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
- Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

Podaci o plaći:

Temeljem Odluke o materijalnim pravima Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 11/10, 26/11, 6/22, 6/24 i 1/25) i temeljem Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 11/10, 29/16, 35/18, 23/19, 7/20, 1/22, 9/22, 19/22, 17/23, 1/25 i 2/26) osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,45 i osnovice za obračun plaće u visini od 1.015,00 eura bruto, te uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI ZA KANDIDATE

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provest će se testiranje prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Područja testiranja:

- Uredsko poslovanje
- Ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Poznavanje rada na računalu

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJA KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)

- Statut Općine Župa dubrovačka (Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka, broj 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20 – pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 – pročišćeni tekst).

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja odnosno pisane provjere znanja i sposobnosti biti će objavljeno na mrežnoj stranici Općine Župa dubrovačka www.zupa-dubrovacka.hr najmanje pet dana prije testiranja (pisane provjere znanja i sposobnosti).

(Napomena: Kandidati se ne pozivaju pojedinačno na intervju telefonski ili putem elektroničke pošte).

PRAVILA TESTIRANJA ZA KANDIDATE

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisanom testiranju mogu pristupiti samo osobe koje su ispunile formalne uvjete iz javnog natječaja te stekle status kandidata/kinje prijavljenog/ne na javni natječaj.

Kandidat/kinja iz prethodnog stavka koji/a ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i imaju pravo pristupiti testiranju bit će evidentirani lozinkom koja se sastoji od prvog slova imena i prvog slova prezimena i 5 zadnjih brojeva OIB-a (npr. Maro Marić 12345678934 – MM78934) i pod kojom će lozinkom biti pozvani na testiranje.

Za pisani dio testiranja dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

S kandidatima/kinjama koji ostvare najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pisanom testiranju provest će se intervju.

Za intervju dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10, te se smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la ako je na intervjuu ostvario/la najmanje 5 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

DODATNE UPUTE O POSTUPKU:

Molimo da detaljno pročitate tekst javnog natječaja koji je dostupan ispod ove objave, te molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u javnom natječaju. Također ukazujemo pozornost na sadržaj prijave te potrebu vlastoručnog potpisa iste.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i sve priloge tražene javnim natječajem, a u slučaju manjka i samo jedne od isprava prijava neće biti razmatrana, te će osoba o tome biti obaviještena u pisanom obliku sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Također, ako utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka za dostavu prijave na isti način kao i prijavu.

Nakon proteka roka za prijavu, dopune prijave se neće razmatrati.

Kandidat/kinja može tijekom postupka, pisanim putem, povući prijavu.