



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/25-01/1
URBROJ: 2117-8-02-03/01-25-4

Srebreno, 14. studeni 2025.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (NN, broj 144/21) i članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka („Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka“, br. 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20 – pročišćeni tekst, 5/21 i 9/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 4. sjednici održanoj 14. studenog 2025. godine donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Župa dubrovačka
za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom sukladno Zakonu o Proračunu i drugim zakonskim propisima uređuje se sadržaj i način izvršavanja Proračuna Općine Župa dubrovačka za 2026. godinu, upravljanje prihodima, primicima, rashodima, izdacima Proračuna i njihovim izvršavanjem, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, davanje jamstava te prava i obveze proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu, podzakonski akti i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne / regionalne samouprave.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama. Stvarni rashodi i izdaci Općine Župa dubrovačka u 2026. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od 15.010.000,00 eura.

Članak 4.

Korisnici Proračuna bit će o odobrenim sredstvima obaviješteni u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka".

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela, obrazloženja Proračuna te plana i programa rada.

Opći dio se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

Posebni dio je iskaz plana rashoda i izdataka raspoređenih za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji

U računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi, primici od imovine Općine, te rashodi i izdaci za financiranje potreba Općine u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Raspoloživa sredstva iz prošlih godina predstavljaju neutrošena sredstva viškova prihoda Općine Župa dubrovačka i proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Župa dubrovačka za financiranje namjenskih rashoda i izdataka tekuće godine.

Sastavni dio proračuna za 2026 godinu je i njegovo obrazloženje u kojem se daje obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna uz projekcije proračuna za slijedeće dvogodišnje razdoblje.

III. LOKALNA RIZNICA

Članak 6.

Općina Župa dubrovačka od 01.01.2025. ima ustrojenu lokalnu riznicu sa svojim proračunskim korisnikom temeljem Zakona o proračunu i Odluke o sustavu glavne knjige riznice Općine Župa dubrovačka i načinu vođenja jedinstvenog računa riznice.

Proračunski korisnici Općine Župa dubrovačka utvrđeni su Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji se objavljuje u Narodnim novinama i redovito ažurira na mrežnim stranicama Ministarstva financija.

Proračunski korisnik Općine Župa dubrovačka uključen u sustav lokalne riznice je Dječji vrtić Župa dubrovačka.

Proračun se planira i izvršava kroz sustav lokalne riznice putem jedinstvenog računa preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnik nema svoj žiro račun.

Svi prihodi i primici proračunskog korisnika uplaćuju se na račun Općine Župa dubrovačka, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa računa Općine Župa dubrovačka.

III. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 7.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se korisnicima u njegovom Posebnom dijelu po utvrđenim Programima. Proračunskim sredstvima smije se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Prihodi proračuna i proračunskih korisnika ubiru se i uplaćuju u proračun na jedinstveni račun riznice u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u tekućoj godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 8.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo Općine Župa dubrovačka, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela proračunskog korisnika, tada je Odsjek za proračun i financije obavezan u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna obavijestiti nadležno upravno tijelo o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

Proračunski korisnici Općine su obvezni dostaviti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku 8 dana od dana donošenja, a najkasnije do 31. prosinca 2025.

Članak 9.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik.

U okviru svog djelokruga korisnici proračunskih sredstava koji su navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za izvršavanje rashoda – izdataka navedenih u njihovom dijelu.

Pozicije Proračuna koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Članak 10.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu do 10.000,00 €.

Proračunska zaliha koristi se za nepredviđene ili nedovoljno predviđene izdatke i zakonom utvrđene namjene.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik Općine Župa dubrovačka.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Općinski načelnik i Odsjek za financije i proračun izvještavaju Općinsko vijeće u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 11.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela priprema prijedlog plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna Općine Župa dubrovačka za sljedeću kalendarsku godinu, i to tako da s njim bude usklađen. Općinski načelnik utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Župa dubrovačka vodeći računa o potrebama Jedinstvenog upravnog odjela i raspoloživim financijskim sredstvima.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na korisnike koji se pretežnim dijelom financiraju iz proračuna. Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se temeljem odredbi internih akata i visine planiranih proračunskih sredstava.

Iznos osnovice za obračun plaća zaposlenih utvrđuje Općinski načelnik.

U proračunu su osigurana sredstva za osiguranje službenika, namještenika, Općinskog načelnika od posljedica nesretnog slučaja.

Članak 12.

Izvješća o izvršenju Proračuna, odnosno dijelova Proračuna, podnositi će se Općinskom vijeću u skladu sa zakonskim odredbama, a obvezno za razdoblje siječanj – lipanj, siječanj – prosinac 2026. godine, te po zahtjevu Općinskog vijeća.

Izvješća o izvršenju proračuna proračunskog korisnika, odnosno pojedinih dijelova Proračuna korisnika podnose se Općinskom načelniku obvezno za razdoblje siječanj – lipanj, i siječanj – prosinac 2026. godine, te po zahtjevu Općinskog načelnika.

Članak 13.

Svi korisnici sredstava Proračuna, mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave i sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 14.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, obavezno je bez obzira na iznos donacije.

Zaključivanje pisanog ugovora s ostalim pravnim subjektima, kao korisnicima proračunskih sredstava, obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije ili pomoći iznad 1.325,00 eura. Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih i raspoloživih sredstava.

Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Sve ugovore zaključuje i potpisuje Općinski načelnik

Članak 15.

Obvezuju se stručne službe Općine Župa dubrovačka da vrše naplatu svih prihoda sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun iz prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret ostalih nespomenutih rashoda poslovanja Proračuna tekuće godine.

Članak 17.

Općina Župa dubrovačka može stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava bez naknade i iz sredstava Proračuna.

Kad se sredstvima Proračuna koristi za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Udjele u kapitalu trgovačkog društva Općina može stjecati prijebojem potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava, ulaganjem pokretnina i nekretnina i zamjenom dionica i udjela.

Odluku o stjecanju udjela Općine u kapitalu trgovačkog društva donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 18.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna za tekuću godinu.

Sukladno članku 60. Zakona o proračunu, rashodi i izdaci proračuna, mogu se preraspodijeliti najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije. Sredstva u proračunu mogu se preraspodjeljivati isključivo u planu za tekuću proračunsku godinu. Načelnik o preraspodjeli donosi Odluku i o provedenim preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 19.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala za kapitalne projekte obnove, razvitka i gradnje koji se financiraju iz Proračuna. Zaduzivanje potvrđuje Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade RH. Ugovor o zaduzivanju sklapa Općinski načelnik. Suglasnost o zaduzivanju koju izdaje Vlada RH je obvezni prilog ugovora o zaduzivanju. U 2026.g. Općina se planira zadužiti za izgradnju dječjeg vrtića.

Članak 20.

Ukupna godišnja obveza Općine za zaduzivanje iz prethodnog članka ove odluke može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u 2025. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je i iznos dospjelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini po kreditima i jamstvima iz prethodnih godina, te dospjele neizmirene obveze.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima razumijevaju se ostvareni prihodi Općine umanjeni za prihode od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i jedinica područne /regionalne/ samouprave, za primitke iz posebnih ugovora / mjesni samodoprinos i sufinanciranje građana/, te iz tuzemnog i inozemnog zaduženja.

Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Ugovor o oročavanju zaključuje Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 22.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač ili većinski vlasnik Općina mogu se zadužiti samo uz suglasnost Osnivača.

Odluku o davanju suglasnosti iz stava 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna dva puta godišnje, i to do 31. srpnja i do 31. prosinca tekuće godine, izvijestiti Ministarstvo financija o danim suglasnostima.

Općina može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove kojima je osnivač i većinski vlasnik. Izdano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja iz stavka 1. ovog članka. Odluku o davanju jamstva iz ranijeg stavka donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna izvijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana nakon danog jamstva i obvezno do 31. prosinca 2026. godine.

VI. OVLASTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA OPĆINE I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 16.

Općinski načelnik i ravnatelji/ce proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Na sve što nije obuhvaćeno odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunu, odnosno temeljem njega donesenih pravilnika i uredbi

Ova odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća

Mario Grbić