

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Župa dubrovačka raspisuje

## NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinственi upravni odjel:

1. Voditelj Odsjeka za izgradnju i upravljanje projektima....1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

### Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

1. Administrativni referent.....1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

### Posebni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni ispit.

Uvjet stručnog znanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po ranijim propisima stekla odgovarajuću visoku stručnu spremu (točka 1. Natječaja).

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na mrežnoj stranici Općine Župa dubrovačka [www.zupa-dubrovacka.hr](http://www.zupa-dubrovacka.hr). Na oglasnoj ploči Općine Župa dubrovačka i na mrežnoj stranici [www.zupa-dubrovacka.hr](http://www.zupa-dubrovacka.hr) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- presliku osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice
- presliku diplome
- dokaz iz koji je vidljivo da kandidat/kinja ima najmanje pet godina (točka 1. Natječaja), odnosno jednu godinu (točka 2. Natječaja) radnog iskustva na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan mirovinski staž i stručna sprema);
- original ili javno ovjeren dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (ukoliko je položen)
- vlastoručno potpisanu izjavu da u odnosu na kandidata ne postoje zapreke za prijam u službu iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- uvjerenje nadležnog suda o nekažnjavanju (članak 15. Zakona) (ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja u Narodnim novinama)
- dokaz ili izjavu o ispunjavanju posebnog uvjeta (rada na računalu).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe **samo pod jednakim uvjetima** te se moraju u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17., 98/19., 84/21., 156/23.) dužna je dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ukoliko na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata/kinja i provedenog intervjua s istima kandidati/kinje koji su po rang listi ostvarili/e najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju imaju oni kandidati/kinje koji se u svojoj prijavi pozvali/le na to pravo i isto dokazali/le s priloženim dokazima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

Prijave na natječaj se podnose u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, uz naznaku "Natječaj za prijam u službu za: **pod rednim brojem \_\_\_\_\_ - ne otvaraj**".

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: UP/I-112-02/24-01/04

URBROJ: 2117-8-03/01-24-2

Srebreno, 9. prosinca 2024.

Pročelnik

Jure Marić, prof.

## ***1. Voditelj odsjeka za izgradnju i upravljanje projektima - opis poslova i podaci o plaći***

### ***Opis poslova:***

- predlaže nacрте i prijedloge akata iz ovlasti Odsjeka
- priprema i operativno vodi sve postupke projekata gradnje prometnica, objekata
- vrši pripremu i provedbu projekata gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prometa u mirovanju i druge prometne infrastrukture,
- pripremu i provedbu projekata gradnje objekata društvene infrastrukture
- ugovara i rješava odnose s investitorima koji o svom trošku grade ceste ili neku drugu infrastrukturu koja je u vlasništvu Općine Župa Dubrovačka,
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

### ***Podaci o plaći:***

Temeljem Odluke o materijalnim pravima Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik općine Župa dubrovačka", broj 11/10, 26/11, 6/22, 23/19, 6/24) osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 2,9 i osnovice za obračun plaće u visini od 947,18 bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## ***2. Administrativni referent - opis poslova i podaci o plaći***

### ***Opis poslova:***

- prati obveze voditelja odsjeka vodeći računa o rokovima uz koordinaciju sa drugim Odsjecima Općine, komunalnim i trgovačkim društvima te daje potrebne obavijesti i informacije službenicima i strankama
- obavlja jednostavnije administrativne poslove za potrebe Odsjeka, zaprima i raspoređuje pristiglu poštu Odsjeka, priprema poštu za otpremu, dostavlja predmete za arhiviranje te iste skenira
- sudjeluje u zaprimanju upita građana, pravovremenom dodjeljivanju upita u rad te o pravovremenoj pripremi odgovora od strane nadležnih službenika, kompletiranju odgovora na upite, slanju istih u obliku pripremljenog odgovora te vođenju evidencija vezanih uz predmetne upite, pribavlja potrebne podatke te vodi propisane evidencije, izrađuje putne naloge i narudžbe (uredski materijal, uredsku opremu, službena odjeća, stručna literatura i sl. te o istima vodi propisane evidencije)
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika

### ***Podaci o plaći:***

Temeljem Odluke o materijalnim pravima Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik općine Župa dubrovačka", broj 11/10, 26/11, 6/22, 23/19, 6/24) osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,45 i osnovice za obračun plaće u visini od 947,18 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI ZA KANDIDATE POD REDNIM BROJEM 1**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

### **Područja testiranja:**

1. Opći dio  
Poznavanje upravnog područja djelokruga, ustrojstva i načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. Posebni dio  
Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

#### **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJA KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20)
2. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
3. Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.)

#### **PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI ZA KANDIDATE POD REDNIM BROJEM 2**

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se testiranje prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Područja testiranja:

1. Poznavanje Zakona o komunalnom gospodarstvu
2. Poznavanje Zakona o općem upravnom postupku
3. Poznavanje Uredbe o uredskom poslovanju

#### **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJA KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20)
2. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
3. Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)

#### **PRAVILA TESTIRANJA ZA KANDIDATE POD REDNIM BROJEM 1 i 2**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog djela provjere znanja ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervju (razgovor).

Rješavanje testa traje do 120 minuta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata. Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

#### **MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Općine Župa dubrovačka [www.zupa-dubrovačka.hr](http://www.zupa-dubrovačka.hr) te na oglasnoj ploči Općine Župa dubrovačka, srebreno, Vukovarska 48, prizemlje, najmanje pet dana prije testiranja. Na oglasnoj ploči biti će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka. Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka.