



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA
Općinsko vijeće

KLASA: 400-06/21-03/03

URBROJ: 2117/08-02-21-1

Srebreno, 15. prosinca 2021.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka („Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka“, br. 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20 – pročišćeni tekst, 5/21 i 9/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 5. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Župa dubrovačka
za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom sukladno Zakonu o Proračunu i drugim zakonskim propisima uređuje se sadržaj i način izvršavanja Proračuna Općine Župa dubrovačka za 2022. godinu, upravljanje prihodima, primicima, rashodima, izdacima Proračuna i njihovim izvršavanjem, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, davanje jamstava te prava i obveze proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne /regionalne samouprave.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Općine Župa dubrovačka u 2022. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od 45.855.000,00 kuna.

Članak 4.

Korisnici Proračuna bit će o odobrenim sredstvima obaviješteni u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka".

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela.

Opći dio se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

Posebni dio je iskaz plana rashoda i izdataka raspoređenih za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

U računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi, primici od imovine Općine, te rashodi i izdaci za financiranje potreba Općine u skladu sa zakonskim i drugim propisima. Raspoloživa sredstva iz prošlih godina predstavljaju neutrošena sredstva viškova prihoda Općine Župa dubrovačka i proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Župa dubrovačka za financiranje namjenskih rashoda i izdataka tekuće godine.

Sastavni dio proračuna za 2022. godinu je i njegovo obrazloženje u kojem se daje obrazloženje posebnog dijela proračuna kao i projekcije proračuna za slijedeće dvogodišnje razdoblje.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se korisnicima u njegovom Posebnom dijelu po utvrđenim Programima.

Proračunskim sredstvima smije se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Proračunski korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, koji je usklađen s Posebnim dijelom Proračuna.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u dijelu Proračuna po Programima, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Proračunskim korisnicima doznačuje se mjesečni iznos temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima korisnika.

Proračunski korisnici ostvaruju prihode od obavljanja poslova vlastite djelatnosti i ostalih poslova koje iskazuju u svojim financijskim planovima.

Vlastiti i ostali prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju izvan Proračuna pribrajaju se / konsolidiraju / u Proračunu prilikom financijskog izvješćivanja.

Programe i financijske planove korisnici su dužni podnijeti Općinskom načelniku do 30. rujna 2022. godine, na utvrđivanje a potom Općinskom vijeću Općine Župa dubrovačka na prihvaćanje.

Proračunski korisnici obvezni su Odsjeku za financije i proračun dostavljati polugodišnje izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima u roku 8 dana po isteku razdoblja za koji se podnose.

Proračunski korisnici imaju pravo zadržati i koristiti vlastite prihode i prihode iz drugih izvora na temelju posebnih propisa, uz obvezu da Odsjeku za financije i proračun dostavljati polugodišnje izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima u roku 8 dana po isteku razdoblja za koji se podnose.

Članak 7.

Kod neravnomjernog priljeva sredstava u Proračun, Odsjek za financije i proračun će razmjerno smanjivati dinamiku doznačivanja sredstava Proračunskim korisnicima.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 8.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik.

U okviru svog djelokruga korisnici proračunskih sredstava koji su navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za izvršavanje rashoda – izdataka navedenih u njihovom dijelu.

Pozicije Proračuna koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Članak 9.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu do 30.000,00 kuna.

Proračunska zaliha koristi se za nepredviđene ili nedovoljno predviđene izdatke i zakonom utvrđene namjene.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik Općine Župa dubrovačka.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Općinski načelnik i Odsjek za financije i proračun izvještavaju Općinsko vijeće u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 10.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela priprema prijedlog plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna Općine Župa dubrovačka za sljedeću kalendarsku godinu, i to tako da s njim bude usklađen.

Općinski načelnik utvrđuje plan prijma u službu u Jedinom jedinom upravnom odjelu Općine Župa dubrovačka vodeći računa o potrebama Jedinog jedinog upravnog odjela i raspoloživim financijskim sredstvima.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na korisnike koji se pretežnim dijelom financiraju iz proračuna.

Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se temeljem odredbi internih akata i visine planiranih proračunskih sredstava.

Iznos osnovice za obračun plaća zaposlenih utvrđuje Općinski načelnik.

U proračunu su osigurana sredstva za osiguranje službenika, namještenika, Općinskog načelnika od posljedica nesretnog slučaja.

Članak 11.

Izvešća o izvršenju Proračuna, odnosno dijelova Proračuna, podnositi će se Općinskom vijeću u skladu sa zakonskim odredbama, a obvezno za razdoblje siječanj – lipanj, siječanj – prosinac 2022. godine, te po zahtjevu Općinskog vijeća.

Izvešća o izvršenju proračuna proračunskog korisnika, odnosno pojedinih dijelova Proračuna korisnika podnose se Općinskom načelniku obvezno za razdoblje siječanj – lipanj, i siječanj – prosinac 2022. godine, te po zahtjevu Općinskog načelnika.

Članak 12.

Svi korisnici sredstava Proračuna, mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave i sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 13.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, obavezno je bez obzira na iznos donacije.

Zaključivanje pisanog ugovora s ostalim pravnim subjektima, kao korisnicima proračunskih sredstava, obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije ili pomoći iznad 10.000,00 kuna.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih i raspoloživih sredstava.

Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstva za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Sve ugovore zaključuje i potpisuje Općinski načelnik

Članak 14.

Obvezuju se stručne službe Općine Župa dubrovačka da vrše naplatu svih prihoda sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun iz prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Članak 16.

Općina Župa dubrovačka može stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava bez naknade i iz sredstava Proračuna.

Kad se sredstvima Proračuna koristi za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Udjele u kapitalu trgovačkog društva Općina može stjecati prijebom potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava, ulaganjem pokretnina i nekretnina i zamjenom dionica i udjela.

Odluku o stjecanju udjela Općine u kapitalu trgovačkog društva donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 17.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala samo za kapitalne projekte obnove i razvitka koji se financiraju iz Proračuna.

Zaduživanje potvrđuje Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik.

Suglasnost o zaduživanju koji izdaje Vlada RH je obvezni prilog ugovora o zaduživanju.

Članak 18.

Ukupna godišnja obveza Općine za zaduživanje iz prethodnog članka ove odluke može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u 2021. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je i iznos dospjelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini po kreditima i jamstvima iz prethodnih godina, te dospjele neizmirene obveze.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima razumijevaju se ostvareni prihodi Općine umanjeni za prihode od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i jedinica područne /regionalne/ samouprave, za primitke iz posebnih ugovora / mjesni samodoprinos i sufinanciranje građana/, te iz tuzemnog i inozemnog zaduženja.

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Ugovor o oročavanju zaključuje Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 20.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač ili većinski vlasnik Općina mogu se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o davanju suglasnosti iz stava 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna dva puta godišnje, i to u srpnju i do 31. prosinca tekuće godine, izvijestiti Ministarstvo financija o danim suglasnostima.

Općina može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove kojima je osnivač i većinski vlasnik. Izdano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja iz stavka 1. ovog članka. Odluku o davanju jamstva iz ranijeg stavka donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna izvijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana nakon danog jamstva i obvezno do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća

Lovorko Klešković