

OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA

Sukladno članka 200. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br.120/16) i članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12), izrađena je:

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

EVM: 01/17

**Uređenje obalne šetnice u
naselju Srebreno I. faza**

Srebreno, veljača 2017. godine

Dokumentaciju o nabavi čine svi dokumenti koji je izradio naručitelj ili na koji naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, troškovnik, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose natjecatelji ili ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

Dokumentaciju o nabavi radova „Uređenje i rekonstrukcija obalne šetnice u naselju Srebreno I. faza“ čine:

- **Upute ponuditeljima**
- **Troškovnik**
- **ESPD obrazac**
- **Poziv na nadmetanje**

UPUTE PONUDITELJIMA

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje u tekstu: ZJN 2016), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12; dalje u tekstu: Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama) te svim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju javnu nabavu.

1.	OPĆE INFORMACIJE
1.1.	Podaci o Naručitelju
1.2.	Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima
1.3.	Evidencijski broj nabave
1.4.	Sukob interesa
1.5.	Vrsta postupka nabave i broj nabave
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi
1.8.	Navod provodi li se elektronička dražba
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE
2.1.	Opis predmeta nabave
2.2.	Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):
2.3.	Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave
2.4.	Troškovnik
2.5.	Mjesto izvršenja predmeta nabave
2.6.	Rok izvršenja predmeta nabave
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA – opće odredbe
3.1.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka u predmetnom postupku javne nabave
3.1.1.	Osnove za isključenje iz čl. 251. Zakona
3.1.2.	Osnove za isključenje iz čl. 252. Zakona
3.1.3.	Osnove za isključenje iz čl. 254. st. 1. toč. 2. Zakona
3.1.4.	Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
4.2.	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost
4.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
4.5.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)
	Javni naručitelj će na istim Internet stranicama na kojima je objavljena dokumentacija za nadmetanje objaviti i ESPD obrazac koji ponuditelji trebaju popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom te priložiti uz ponudu.
5.	ODREDBE O PONUDI
5.1.	Izmjena/dopuna ponuda i/ili odustajanja od ponude
5.2.	Broj ponuda
5.3.	Alternativne ponude
5.4.	Način određivanja cijene ponude i valuta ponude
5.5.	Rok valjanosti ponude
5.6.	KRITERIJ ODABIRA
6.	OSTALE ODREDBE
6.1.	Podaci o posjetu gradilištu
6.2.	Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije za nadmetanje
6.3.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
6.4.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
6.5.	Jamstva
6.5.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude
6.5.2.	Jamstvo za dobro izvršenje ugovora
6.5.3.	Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete
6.5.4.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
6.6.	Način dostave dijela/djelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem , datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda
6.6.1.	Način dostave dijela/djelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem
6.6.2.	Datum i vrijeme otvaranja ponuda
6.7.	Nedostupnost EOJN-a
6.8.	Odgoda otvaranja ponuda u EOJN-u
6.9.	Rok, način i uvjeti plaćanja
6.10.	Naziv i adresa žalbenog tijela
6.11.	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
6.12.	Pojašnjenje i upotpunjavanje

6.13.	Izuzetno niske ponude	
6.14.	Donošenje odluke o odabiru	
6.15.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	
6.16.	<u>Izvršenje ugovora o javnoj nabavi</u>	

PRILOZI:

- PRILOG 1. DODATAK I. PONUDBENOM LISTU ZAJEDNICE PONUDITELJA
- PRILOG 2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
- PRILOG 3. TROŠKOVNIK
- PRILOG 4 . POPIS UGOVORA O RADOVIMA
- PRILOG 5. IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE FINACIJSKE
GODINE

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Općina Župa dubrovačka, Vukovarska 48, Srebreno, 20207 Mlini, Matični broj naručitelja: 2554470, OIB: 26643690230, odgovorna osoba naručitelja: Silvio Nardelli, e- mail adresa: opcina.zupa.dbk@du.t-com.hr,
Internetska stranica: <http://zupa-dubrovacka.hr>

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Za pripremu i provedbu postupka javne nabave zaduženo je Povjerenstvo za provođenje postupka javne nabave u Općini Župa dubrovačka.

- Ines Šalaj, Jedinstveni upravni odjel

broj tel: (020) 487 487 ili (020) 487 470, broj telefaksa: (020) 486 216

adresa elektroničke pošte: ines.salaj@zupa-dubrovacka.hr

- Jure Marić, pročelnik

broj tel: (020) 487-474, broj telefaksa: (020) 486 216, broj mob. 099/217 0414,

adresa elektroničke pošte: jure.maric@zupa-dubrovacka.hr

Napomena! Zainteresirani gospodarski subjekti mogu kontaktirati navedenu kontakt osobu radi obilaska terena.

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016) **komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.** Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti na hrvatskom jeziku, stoga sva pismena koja se dostavljaju naručitelju moraju biti na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

1.3. Evidencijski broj nabave:

EVM: 01/17

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU stavka 2. točke 2. čl. 80. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

Nema subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka nabave i broj nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

4.000.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sa odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnim radovima.

1.8. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Uređenje obalne šetnice u naselju Srebreno I. faza

Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u **Troškovniku** koji je [PRILOG 3.](#) Dokumentacije o nabavi i njen je sastavni dio.

2.2. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

CPV – oznaka: 45233161-5, Radovi na izgradnji pješačke staze

2.3. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Troškovniku, [PRILOG 3.](#) Dokumentacije o nabavi.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Nabava uključuje: Građevinske radove.

Zahtjevi definirani Troškovnikom predstavljaju minimalne tehničke karakteristike te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je [PRILOG 3. Dokumentacije o nabavi](#) i njen je sastavni dio.

Ponuditelj mora iskazati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale) na način kako je prikazano u Troškovniku.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku. U protivnom će se smatrati da je takav Troškovnik nevaljan te će ponuda biti odbijena

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude sa PDV-om. Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike (stavke) u troškovniku, u suprotnom će ponuda biti odbijena.

Kod stavka troškovnika gdje se navodi određeni naziv i/ili model (tip) proizvoda, proizvođač upisana je oznaka „ili jednakovrijedan“.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu.

Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i

sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvođača i popusti.

Troškovnik je dostupan za preuzimanje u excel-u, ponuditelj je odgovoran za ispravan izračun svi stavki, troškovnika i rekapitulacija.

Popunjeni troškovnik u excel-u prilaže se u digitalnom obliku u ponudi.

2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Srebreno

2.6. Rok izvršenja predmeta nabave

Rok za izvršenje predmeta nabave koji uključuje sve radove Naručitelj je odredio u maksimalnom trajanju od **7 mjeseci** od dana sklapanja ugovora s izvođačem. Izvođenje radova 1. faze Šetnice Srebreno dijeli se na dvije faze – 1a. i 1b. Faza, koje će se izvoditi sukladno sljedećoj dinamici:

Faza 1a. – rok za dovršenje radova **2 mjeseca od potpisa ugovora.**

– radovi koji se izvode:

1. RUŠENJA – svi radovi za 1a. fazu
- 2a. ZEMLJANI RADOVI – Iskopi – svi radovi za 1a. Fazu
- 2a. ZEMLJANI RADOVI – donji nosivi stroj i nasipavanja – svi radovi za 1a. fazu
3. ZAVRŠNE HODNE OBLOGE – samo stavke 3. i 4. (stepenice i završna obloga sunčališta)
4. PREFABRICIRANI ELEMENTI – ne izvode se u ovoj fazi
5. KAMENOREZAČKI RADOVI – svi radovi za 1a. fazu
6. OSTALI RADOVI - samo stavke 4. i 5. (vanjski tuš i svlačionice)
- AB – ARMIRANO BETONSKI i ARMIRAČKI RADOVI – svi radovi za fazu 1a
- VODOVOD – svi radovi za 1a. fazu – vodovod i odvodnja tuša
- ELEKTROINSTALACIJE – svi radovi za 1a. fazu – elektroinstalacije kandelabera

Faza 1b. – rok za dovršenje radova **01. ožujka 2018.**

– radovi koji se izvode:

Svi ostali radovi koji se nisu izvodili u 1.a fazi

Napomena! U razdoblju od 01.lipnja 2017. do 01. listopada 2017. zabrana je izvođenja građevinskih radova zbog turističke sezone, te se u tom razdoblju neće odvijati navedeni radovi.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OPĆE ODREDBE

Gospodarski subjekt može u ponudi, umjesto ovdje navedenih sredstava dokazivanja, dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane propisane Zakonom o javnoj nabavi odnosno ovom dokumentacijom (ESPD obrazac).

Ukoliko umjesto ESPD obrasca gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze odnosno dokumente tražene ovom dokumentacijom o nabavi, svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ukoliko je to potrebno za pravilno provođenje postupka odnosno u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ESPD-u odnosno dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, javni naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka, od gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih ili dijela popratnih dokumenata ili dokaza i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuditelji koji dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac dužni su isti popuniti sukladno odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Nepostojanje osnova za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelj/i u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ukoliko gospodarski subjekt/i ili podugovaratelj/i koriste mogućnost dostave ESPD obrasca, obvezni su ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u, koji se odnose na razloge isključenja propisane ovom dokumentacijom o nabavi.

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA U PREDMETNOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

U predmetnom postupku javne nabave Naručitelj će primjenjivati sljedeće osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz Odjeljka A, Poglavlja 4. Zakona o javnoj nabavi (ZJN, NN br.120/16.), kako je to određeno odredbama ove dokumentacije i to:

3.1.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE IZ ČL. 251. ZAKONA

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

1. da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin

Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

NEPOSTOJANJE OSNOVA ISKLJUČENJA IZ OVE TOČKE GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE:

- Izvatkom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin
- *Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga za isključenje iz ove točke gospodarski subjekt može dostaviti predložak Izjave o nekažnjavanju - [PRILOG 2.](#) dokumentacije o nabavi.*

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.1.2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE IZ ČL. 252. ZAKONA

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

NEPOSTOJANJE OSNOVA ISKLJUČENJA IZ OVE TOČKE GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE:

- Potvrdom porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.1.3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE IZ ČL. 254. ST. 1. TOČ. 2. ZAKONA

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak,
- ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije,
- ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud,
- ako je u nagodbi s vjerovnicima,
- ako je obustavio poslovne aktivnosti
- ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NEPOSTOJANJE OSNOVA ISKLJUČENJA IZ OVE TOČKE GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE:

- Izvatkom iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje ove osnove za isključenje,
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.1.4. Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ovoga članka do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata ukoliko je primjenjivo, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata ukoliko je primjenjivo mogu sve tražene dokumente dostaviti u preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je gospodarski subjekt registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, onda je uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, gospodarski subjekt dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik, osim za dokumente za koje je navedeno da mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Uvjeti sposobnosti i vrste dokaza za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja, (članak 257. i članak 266. Zakona o javnoj nabavi (NN, br.120/16))

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana.

Minimalna razina sposobnosti – Ponuditelj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja.

Popis relevantnih registara naveden je u Prilogu XII. Zakona o javnoj nabavi (NN, br.120/16)

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana.**

Ukoliko gospodarski subjekti koriste mogućnost dostave ESPD obrasca, obvezni su ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1, za sve ponuditelje u ponudi.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 258. Zakona o javnoj nabavi)

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Minimalna razina je da ponuditelj kao dokaz financijske sposobnosti dokaže da je ukupna visina prihoda u navedenom razdoblju veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.**

Ukoliko gospodarski subjekti koriste mogućnost dostave ESPD obrasca, obvezni su ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- Ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B, Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

- Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ova točka 4.2. odnosi se i na druge subjekte ako se gospodarski subjekt oslanja na njihovu ekonomsku i financijsku sposobnost.

Dokaz se može dati u obrascu koji je [PRILOG 5.](#) dokumentacije o nabavi.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Popis ugovora o radovima izvršenih u 2017. godini i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini.

Popisu ugovora o radovima sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos i datum isporuke te naziv druge ugovorne strane. Popis se može dati u obrascu koji je **PRILOG 4.** dokumentacije o nabavi.

Kao dokaz izvršenja ugovora navedenih u **PRILOGU 4.** dokumentacije o nabavi, Popis sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Minimalna razina:

Ponuditelj mora dokazati da je u prethodno navedenom razdoblju uredno izvršio iste ili slične ugovore koji se odnose na radove koji su predmet nabave čija je zbrojena vrijednost bez PDV-a minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Razlog ispunjavanja navedenog: Naručitelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži mjeru dokazane stručne i tehničke prakse ponuditelja na spomenutim radovima što je ponaručiteljevoj procjeni dokaz da će ponuditelj kvalitetno i u zadanim rokovima izvršiti predmetnu nabavu.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Popis ugovora o radovima izvršenih u 2017. godini i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, koji sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Ukoliko gospodarski subjekti koriste mogućnost dostave ESPD obrasca, obvezni su ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- Ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ova točka 4.3. odnosi se i na druge subjekte ako se gospodarski subjekt oslanja na njihovu ekonomsku i financijsku sposobnost.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se osloniti na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost (točke 4.2. i 4.3.) drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i ove dokumentacije provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkama 4.2. i 4.3. dokumentacije.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje **ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.**

Slijedom toga proizlazi da valjana izjava, sporazum ili ugovor kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, **mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:**

- **naziv drugog subjekta koji stavlja na raspolaganje svoje resurse,**
- **naziv ponuditelja ili zajednice ponuditelja kojemu se resursi ustupaju,**
- **naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ovog javnog nadmetanja za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,**
- **specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog Ugovora (financijski/tehnički/stručni).**

4.5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – *(vidi točku 3. Dokumentacije)*
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – *(vidi točku 4. Dokumentacije)*
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. ovoga članka za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su

potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj će na istim Internet stranicama na kojima je objavljena dokumentacija o nabavi objaviti i ESPD obrazac koji ponuditelji, ukoliko ga prilažu, trebaju popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom te priložiti uz ponudu.

5. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Na istim stranicama objašnjeni su i postupci izmjene/dopune ponude te odustajanje od ponude.

Sukladno članku 239. ZJN NN br. 120/16 ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi, ili na njenu izmjenu, ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup ponudama koje su dostavljene dok je postupak javne nabave zaustavljen. Naručitelj će u tom slučaju vratiti gospodarskim subjektima neotvorene dijelove ponuda te druge dokumente koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

Ponuditelji koji dostavljaju elektroničku ponudu moraju kreirati Uvez ponude koji sadrži:

- popunjen Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja u elektroničkom obliku,
- tražene dokaze sposobnosti u elektroničkom obliku,
- popunjeni troškovnik u formatu u kojem je isti dan na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske,
- ostale tražene dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje
- uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

Elektronička ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom za nadmetanje i sukladno Uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih pod zakonskih propisa, prije dostave elektroničke ponude, ponuditelj je obvezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Naprednim elektroničkim potpisom (potpisima) na UVEZU PONUDE potpisuje se cjelokupna elektronička ponuda. Izjave za koje je dokumentacijom za nadmetanje propisano da ih potpisuje/u osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta i Punomoć za potpis ponude, koji su dokumenti u ponudi, moraju biti potpisani od osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta potpisuje/u ponudu vlastitim naprednim elektroničkim potpisom na UVEZU PONUDE, tada ista/e osoba/e ne mora/ju posebno potpisivati spomenute Izjave.

U sadržaju ponude ponuditelj je obvezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku (ili uzorke) na adresu naručitelja kao dio ponude.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja

u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno".

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske;

- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske dostavio ponudu;
- Da je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku

5.1. Izmjena/dopuna ponuda i/ili odustajanja od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ukoliko ponuditelj odustaje od svoje ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda, takav postupak će rezultirati naplatom njegovog jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjenjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.2. Broj ponuda

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

5.3. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

5.4. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva, edukacije i ostalog zatraženog).

5.5. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana **90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i produljenje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

5.6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom u ovom postupku javne nabave smatrat će se ponuda s najnižom cijenom, a u skladu s odredbom članka 452. ZJN NN br. 120/16. Dodatni kriteriji neće se primjenjivati u ovom postupku javne nabave.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Podaci o posjetu gradilištu

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

6.2. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovu dokumentaciju za nadmetanje. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen

pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4-og (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen javnom naručitelju najkasnije tijekom 6-og (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

6.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, okolnosti za isključenje iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. dokumentacije i uvjeti profesionalne sposobnosti iz točke 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana utvrđuju se za svakog člana pojedinačno, dok se minimalna razina profesionalne sposobnosti i to da ponuditelj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja iz točke 4.1. dokumentacije za nadmetanje utvrđuju za onog člana zajednice koji će i izvoditi radove odnosno poslove za koje su navedeni uvjeti sposobnosti i propisani odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

Ukoliko gospodarski subjekti koriste mogućnost dostave ESPD obrasca, svaki član zajednice gospodarskih subjekata obavezan je dostaviti zaseban ESPD obrazac.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati i Dodatak I. ove dokumentacije (Dodatak I. se može dati u obrascu koji je **PRILOG 1.** dokumentacije o nabavi) za zajednicu gospodarskih subjekata ili Izjavu sastavljenu od koja sadrži najmanje sljedeće podatke:

- o članu zajednice gospodarskih subjekata zaduženog za komunikaciju s javnim naručiteljem kao i ovlaštenje da potpiše ponudbeni list u ime zajednice ponuditelja,
- koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora (trenutak izvršnosti odluke o odabiru) dostaviti ugovor o poslovnoj suradnji kojim se uređuju međusobni odnosi članova zajednice na izvršenju predmeta nabave. Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Ugovorom o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno se određuje član (članovi) zajednice s kojim se potpisuje ugovor o javnoj nabavi, a isti obavezno potpisuju svi članovi zajednice. **Ugovor mora sadržavati odredbu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice.**

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna te u ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti priložena i **Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice.**

6.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj obavezan je osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (ZJN NN br. 120/16.) primijeniti i na podugovaratelje.

Javni naručitelj će i ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta propisane ovom dokumentacijom primijeniti na podugovaratelje,

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražiti će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.5. Jamstva

6.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu od 50.000,00 kn sukladno „*Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice*“ ("NN" br. 115/12).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude određenog točkom 5.6. ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko se jamstvo daje u obliku zadužnice ista se dostavlja u preslici, skenirana u elektronskoj ponudi, te u izvorniku u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu naručitelja s naznakom dio ponude koji se dostavlja odvojeno, na način određen u točki 6.9.1. ove dokumentacije.

Umjesto propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na poslovni račun Županijske uprave za ceste na području Županije Dubrovačko - neretvanske. **Ukoliko ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati (npr. presliku izvoda) u korist računa Općine Župa dubrovačka sa sljedećim podacima:**

IBAN: HR5924070001860200001

Model: HR68

Poziv na broj: 7994-vaš OIB

Svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude EVM 01/17

Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

6.5.2. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije na prvi poziv, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv korisnika, bez prigovora, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a) s rokom valjanosti minimalno 60 dana više od krajnjeg roka izvršenja ugovora i to u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko ovo jamstvo ne bude naplaćeno vratit će se odabranom ponuditelju nakon isteka važenja ugovora.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, javni naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.5.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

Ponuditelj će ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija dostaviti odmah, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana po potpisivanju ugovora Naručitelju jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti u obliku police osiguranja za pokriće štete koje bi mogao učiniti Naručitelju ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova po ugovoru. Ovo jamstvo će se za vrijeme izvođenja radova vinkulirati u korist Naručitelja. Odabrani ponuditelj će uz policu dostaviti i dokaz o uplaćenju premiji ili 1. rati osiguranja.

6.5.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete - Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti navedeno jamstvo prilikom predaje zadnje situacije, te predati garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos 10 % (deset posto) ukupno izvedenih radova bez PDV-a, na rok od 24 mjeseca od dana izdavanja jamstva. Garancija banke za jamsveni rok mora biti bezuvjetna, naplativa na prvi poziv i bez prava prigovora.

6.6. Način dostave dijela/djelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem , datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

6.6.1. Način dostave dijela/djelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (jamstvo za ozbiljnost ponude)

Dio/djelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem moraju biti dostavljeni u zatvorenoj oмотnici na kojoj mora biti naznačen:

- **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

- NAZIV I ADRESA NARUČITELJA
OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA, Vukovarska 48, Srebreno, 20207 Mlini

i naznaka:

JAVNA NABAVA RADOVA
Uređenje obalne šetnice u
naselju Srebreno I. faza
EVM:01/17
„NE OTVARAJ“

Ukoliko dio ponude koji se ne može dostaviti elektroničkim putem podnosi zajednica gospodarskih subjekata na omotu se kao naziv i adresa ponuditelja mora naznačiti „ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA“ te navesti sve članove zajednice.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno moraju bez obzira na način dostave biti dostavljeni do roka za otvaranje ponuda.

Omotnicu s dijelom/dijelovima ponude koje ponuditelj neposredno predaje, podnosi se u uredovno radno vrijeme Naručitelja od 9:00 do 12:00 radnim danima od ponedjeljka do petka. Ponuditelj će u tom slučaju dobiti pisanu potvrdu Naručitelja o izvršenoj dostavi.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude/dijela E-ponude.

Ukoliko omotnica u kojoj Ponuditelj dostavlja dio E-ponude ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se dio elektroničke ponude zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili zastoj u radu elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

6.6.2. Datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, odnosno

veljače 2017. godine u 10:00 sati

na adresi Općina Župa dubrovačka, Vukovarska 48, Srebreno, 20207 Mlini

1. kat vijećnica

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, na adresi javnog naručitelja.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javni naručitelj obvezan je sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Zapisnik o otvaranju ponuda javni naručitelj obvezan je odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

6.7. Nedostupnost EOJN-a

Ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi (NN. br.120/16).

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

6.8. Odgoda otvaranja ponuda u EOJN-u

Javni naručitelj produžiti će rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanjem u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz točke 6.7. ove dokumentacije.

U slučajevima iz točaka 1. i 2. javni naručitelj produžuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

U slučaju iz točke 3. ovoga članka javni naručitelj produžuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje u roku od 15 dana po privremenim situacijama i okončanoj situaciji ovjerenim od strane Nadzornog inženjera i Naručitelja.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih

građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane Naručitelja.

6.10. Naziv i adresa žalbenog tijela

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

6.11. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.12. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ako javni naručitelj u postupku javne nabave ne primjeni ovu mogućnost obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

6.13. Izuzetno niske ponude

Javni naručitelj obavezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge

Objašnjenja gospodarskog subjekta iz stavka 1. ovoga članka mogu se posebice odnositi na: 1. ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje 2. izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova 3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj 4. usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona 5. usklađenost s obvezama iz Odjeljka G Poglavlja 2. Glave III. ovoga dijela Zakona 6. mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Javni naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz stavka 2. ovoga članka.

Javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obavezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja pojašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane javnog naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

6.14. Donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju javnom objavom putem EOJN RH.

Odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

6.15. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/2016). Svi ugovoreni radovi izvodit će se u potpunosti u skladu sa projektnom dokumentacijom, troškovnicima i opisima troškovničkih stavki, svim važećim tehničkim propisima, normama i standardima, uputama proizvođača opreme, pravilima struke i ostalim bitnim uvjetima Naručitelja. Početak izvođenja ugovorenih radova i uvođenje u posao predviđa se odmah po potpisu ugovora. Maksimalno trajanje izvođenje radova koji su predmet nabve je 7 mjeseci od dana sklapanja ugovora s izvođačem, sukladno dinamici izvođenja radova opisanih u točki 2.6. ove dokumentacije. Izvođač je radi praćenja rokova realizacije predmeta nabave dužan do dana uvođenja u posao Naručitelju dostaviti Terminski plan gradnje. Terminski plan gradnje mora sadržavati dinamiku izvođenja ugovorenih radova po fazama i grupama radova, u skladu s projektnom dokumentacijom, uz naznačene rokove završetka i potrebne kapacitete radne snage za izvođenje ugovorenih radova. Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan uspješno izvršene primopredaje izvedenih radova. Primopredaji izvedenih radova pristupit će se po kumulativnom ispunjenju sljedećih uvjeta: obavljenom zajedničkom pregledu izvedenih radova utvrđenih od strane izvođača, nadzornog inženjera i Naručitelja i o tome sastavljenom zapisniku, dostavljenom završnom izvješću nadzornog inženjera o izvedbi građevine te uklanjanju nedostataka utvrđenih po prethodnom pregledu građevine. Ponuditelj se obavezuje osigurati imovinu i ljude te se pridržavati svih mjera sigurnosti na radu i svih važećih propisa za ovakvu vrstu radova. Ugovor će sadržavati i odredbu o ugovornoj kazni za slučaj da odabrani ponuditelj svojom krivnjom prekorači ugovoreni rok izvođenja radova. Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini od 0,1% (jedan promil) od vrijednosti ugovorenih radova sukladno Ugovoru za svaki dan prekoračenja roka, s tim da ukupna vrijednost ugovorene kazne ne može prijeći iznos od 5% (pet posto) od vrijednosti ugovorenih radova. Ukoliko je primjenjivo, Ugovor o javnoj nabavi obavežno mora sadržavati i navod da su podaci o podizvoditeljima obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ugovor o javnoj nabavi će sadržavati odredbe o jamstvima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

6.16. Izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Javni naručitelj obavezan je kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ovoga Zakona, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

PRILOZI

Naručitelj ističe da su obrasci izjava priloženi u ovoj dokumentaciji o nabavi samo predlošci odnosno prijedlozi izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, važno je da sadržaj izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.

PRILOG 1.

DODATAK I. PONUDBENOM LISTU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Popunjava se u slučaju zajednice ponuditelja, za svakog člana zajednice ponuditelja posebno

Podaci o članu zajednice ponuditelja

Naziv: _____ ;

OIB¹: _____ ;

Sjedište: _____ ;

U sustavu PDV-a (da/ne): _____ ;

IBAN² _____ ;

Plaćanje se obavlja na račun ovog člana zajednice ponuditelja: DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____ ;

Adresa e-pošte: _____ ;

Broj telefona: _____ ; Broj faksa: _____ ;

Kontakt osoba ponuditelja: _____ ;

Tel. kontakt osobe: _____ ; E-pošta kontakt osobe: _____ ;

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja

Redni broj	Naziv stavke	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
Vrijednost dijela ugovora kojeg će izvršavati ovaj član zajednice ponuditelja (kn):				
Vrijednost dijela ugovora kojeg će izvršavati ovaj član zajednice ponuditelja u %:				

Ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja: _____

MP

Potpis ovlaštene osobe

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

²Ili broj računa

PRILOG 2. Izjava o nekažnjavanju

Temeljem čl. 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), u svezi sa stavkom 1. članka 251., dajem sljedeću

I Z J A V U

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba koja je _____

*(funkcija)**

gospodarskog subjekta, _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/)

izjavljujem da niti ja, niti naprijed navedeni gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97,

27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

.....
(vlastoručni potpis osobe koja daje izjavu)

Datum:

**Upisati naziv funkcije osobe koja daje izjavu, a sukladno odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi odnosno upisati je li osoba član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.*

Napomena: izjava davatelja mora biti ovjerena potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

PRILOG 3.

TROŠKOVNIK

Troškovnik je poseban prilog u Excel dokumentu i dostupan je za preuzimanje kao poseban i zaseban dokument na istoj stranici na kojoj su dostupne i ove upute dokumentacije o nabavi.

PRILOG 4.

NARUČITELJ: Općina Župa dubrovačka, Vukovarska 48, Srebreno, 20207 Mlini, OIB: 26643690230

PREDMET NABAVE: Uređenje obalne šetnice u naselju Srebreno I. faza

POPIS UGOVORA O RADOVIMA

Redni broj	Opis radova	Vrijednost izvedenih radova (kn bez PDV-a)	Datum (godina) i mjesto izvođenja radova	Naziv druge ugovorne strane

MP

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

NAPOMENA:

Ovo je **predložak** popisa ugovora o radovima. ali ponuditelj može sam kreirati svoj predložak koji mora imati sve rubrike kao i ovaj. U slučaju višeg broja ugovora od predviđenih rubrika Ponuditelj može popuniti onoliko obrazaca koliko je potrebno.

PRILOG 5.

NARUČITELJ: Općina Župa dubrovačka, Vukovarska 48, Srebreno, 20207 Mlini, OIB:
26643690230

PREDMET NABAVE: Uređenje obalne šetnice u naselju Srebreno I. faza

IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba po
zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB³: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću
izjavljujem da je ova pravna osoba u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine ostvarila
ukupni promet kako slijedi:

Redni broj	Godina	Godišnja realizacija (kn bez PDV-a)
1.		
2.		
3.		

Mjesto i datum: _____

ZA PONUDITELJA:

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje, te pečat ponuditelja)

M.P.

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

³Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.